

## **FUNCIONAMENT CONSELLS DE CLASSE**

El funcionament dels consells de classe es troba actualment regulat per diversos textos legals:

- el Code de l'Éducation (articles R421-48 a R421-53 quant a composició i rol del consell de classe; articles L311-1 a L311-7 quant a orientació; D331-62 a D331-64 quant a "redoublement" i articles D111-1 a D111-5 quant a pares delegats)
- la Circulaire núm. 2006-137 del 25/08/2006 relativa al rol dels pares
- el Calendrier 2019 de l'orientation et de l'affectation des élèves, des épreuves de brevet, bac, CAP, BEP et BT.

En resum podem dir que ens els consells de classe es tracten totes les qüestions de "vie de classe", és a dir que es tracten dels èxits i de les dificultats dels alumnes tant en matèria pedagògica com en matèria de disciplina, de treball personal a casa i a classe, com també en matèria d'orientació. S'examinen els resultats escolars individuals dels alumnes i s'emet una opinió conjunta sobre l'orientació desitjada per l'alumne, entre altres.

### **COMPOSICIÓ**

- el Chef d'établissement (o el representant que designa a tal efecte: Principal Adjoint, Proviseur Adjoint o fins i tot CPE) que presideix el Consell de Classe
- els professors de l'equip pedagògic
- el CPE o el seu representant (si no és que ja presideix el Consell)
- els dos delegats de pares
- els dos delegats dels alumnes

- si s'escau, la infermera, l'assistenta social o el "Conseiller d'Orientation Psychologue"

## **CALENDARI DE LES REUNIONS**

Els consells de classe són trimestrals i es duen a terme al final de cada període d'avaluació dels alumnes. El Lycée convoca amb antelació suficient tant la comunitat educativa com l'APA, essent aquesta darrera la quina ho comunica als pares delegats que han estat elegits titulars. El/s suplent/s només intervé/nen en cas d'absència del/s titular/s, i a tal efecte són avisats pels titulars directament (amb coneixement però del responsable de nivell).

Les dates dels consells del tercer trimestre són fixades en funció del calendari acadèmic relatiu als procediments d'orientació, del calendari dels exàmens, així com en funció de les convocatòries de les "comissions d'appel".

## **DESENVOLUPAMENT DELS CONSELLS**

El "Chef d'établissement", o el seu representant, presideix la reunió i presenta els diferents participants.

El professor principal dona informació sobre el funcionament de la classe.

Cada professor intervé per a donar el seu parer sobre la classe en la seva matèria en concret, a fi de complementar allò que el professor principal hagi pogut dir.

La CPE fa un resum sobre l'absentisme i la "vie scolaire" en general.

Els delegats dels alumnes i després d'ells els delegats dels pares poden intervenir per a plantejar qualsevol aspecte de la "vie de classe" en general.

Després comença un torn de paraula en relació a cada alumne de la classe, i s'analitzen els resultats acadèmics de cadascun, així com els consells en matèria d'orientació formulats per l'equip pedagògic.

Al final del Consell de classe es torna a donar la paraula als delegats dels alumnes així com als delegats dels pares.

Els membres del Consell de classe tenen un deure de reserva en relació a les situacions personals dels alumnes.

Un “compte-rendu” és lliurat pel Lycée i després penjat al PRONOTE, independentment d'aquell que el delegat de pares ha d'elaborar.

### **ROL DEL PARE DELEGAT**

El pare delegat proporciona el seu nom, telèfon i correu electrònic que serà publicat a fi i efecte de que les altres famílies de la classe sàpiguen a qui cal adreçar -se per demanar informació sobre el seu fill.

El pare delegat, ha de consultar la web de l'APA (<https://lyceeand.org/>) per tal d'estar assabentat/da de les dates del Consells de Classe i consultar-la de manera regular, per si hi ha canvis de data, ja que, algun cop les dates varien, i a tal efecte es publiquen a la web.

El pare delegat accepta formar part de la llista de difusió que administra el Responsable de Nivell del seu curs, a través de Whatsapp, per tal de poder transmetre les inquietuds dels pares de la classe. A fi que aquests grups de difusió funcionin recordeu que heu de donar d'alta el responsable de nivell als vostres contactes. Trobareu el vostre responsable a la pàgina web de l'APA.

El pare delegat assisteix al Consell de Classe (1 cada trimestre) i transmet les inquietuds expressades pels pares al Consell de classe.

Al Consell de classe, el pare delegat representa la totalitat dels pares de la classe, i en cap cas interessos particulars.

En cas de no poder assistir al Consell de Classe, el pare delegat n'informa tant el pare delegat Suplent com el responsable de nivell, en els més breus terminis.

Durant el Consell de Classe es poden repartir documents que es comparteixen entre tots els assistents. Cal retornar aquells que concerneixen els alumnes en particular en finalitzar el Consell, ja que es tracta de documentació confidencial. Només es pot guardar el “compte-rendu” general de la classe.

Durant el Consell de Classe, prendrà notes respecte als comentaris dels professors sobre la classe en general i de cada alumne en particular. Tota informació facilitada en el marc de Consell de Classe és totalment confidencial i només pot ésser transmesa a les famílies concernides i no pot ser , en cap cas, difosa a tercers.

El pare delegat, omple el formulari resum de Consell de classe que cal descarregar-se a la pàgina web de l'APA (el model varia segons trimestre).

El pare delegat haurà d'enviar al correu electrònic de l'APA (apalycee@andorra.ad) tant el resum del consell de classe facilitat pel Lycée com el formulari que haurà omplert mercès a les seves anotacions. Tot, dins dels 10 dies següents al Consell de Classe.