

APA LYCÉE COMTE DE FOIX



FORMACIÓ PARES DELEGATS

ROLS, FUNCIONS I FUNCIONAMENT



20 de Novembre 2024

ORDRE DEL DIA

- 0.- Introducció
- 1.- Figura del Responsable de nivell
- 2.- Figura del Pare Delegat: Tasques i Compromisos
- 3.- Funcionament i documents a tenir en compte
- 4.- Dates Consells 1er Trimestre
- 5.- Observacions importants

0.- INTRODUCCIÓ

A DESTACAR 2 FIGURES :

Responsables nivell

Parents Délégués

Responsable nivell 6ème

[...]

Responsable nivell 3ème

[...]

Responsable nivell
Terminale

Parent Délégué 6ème A

Parent Délégué 3ème A

Parent Délégué T

Parent Délégué 6ème B

Parent Délégué 3ème B

[...]

[...]

[...]

Parent Délégué 6ème K

Parent Délégué 3ème J

JUNTA APA

0.- Introducció

1.- Figura del Responsable de nivell

2.- Figura del Pare Delegat: Tasques i Compromisos

3.- Funcionament i documents a tenir en compte

4.- Dates Consells 1er Trimestre

5.- Observacions importants

1.1. - EL RESPONSABLE DE NIVELL: TASQUES

- Recollir totes les inquietuds dels pares delegats del curs (incidències derivades de funcionament de la classe, absències professors, ...).
- Transmetre a la Junta de l'APA aquelles inquietuds en que aquesta pugui actuar.
- Administrar una llista de difusió de WhatsApp del nivell (no grup) on el responsable comunicarà amb els pares del curs i els pares podran comunicar amb el responsable de nivell.
- Comunicar als Delegats de Pares, a través de la llista de difusió de WhatsApp, les dates dels Consells de Classe i les eventuais modificacions de les mateixes, que hi pugui haver.
- Ser coneixedor dels canvis i suplències que hi hagi entre els pares delegats en el moment dels Consells de Classe.
- Vetllar per a que tots els delegats enviïn a l'APA tant el resum facilitat pel Lycée com el resum que hauran de fer i en cas contrari, reclamar-lo.

1.2. - EL RESPONSABLE DE NIVELL: INTERLOCUTORS

Nivell	Responsable	Telèfon	Mail
6ème A – B –C –D – E F – G – H – I –J	Eli ARAJOL (6B) Mònica FRESNO (6J)	335757 396403	eliarajol@gmail.com mfresnoc@gmail.com
5ème	Toni NAVARRO (5F)	349 054	toninavarroverge@gmail.com
4ème	Carolina Motwani (4E)	368369	carol.mb82@gmail.com
3ème	Albert MORA (3G)	607 171	albert.mora@yahoo.com
2nde	Gemma Capdevila (2E)	336133	yemmis@gmail.com
1ère	Bernadet MONTANÉ (1A)	352 545	bernadet.montane@andorra.ad
Terminale	Montserrat DELGADO (TC)		montsedelgadoj@gmail.com
Pro / SEGPA	Albert MORA Bernadet MONTANÉ	607 171 352 545	albert.mora@yahoo.com bernadet.montane@andorra.ad

0.- Introducció

1.- Figura del Responsable de nivell

2.- Figura del Pare Delegat: Tasques i Compromisos

3.- Funcionament i documents a tenir en compte

4.- Dates Consells 1er Trimestre

5.- Observacions importants

2.1. - EL PARE DELEGAT : TASQUES

Cada classe, té dret a tenir, 2 Pares Delegats titulars i 2 Pares Delegats suplents, que s'escullen per sorteig entre els pares que es presenten a principi de curs.

Les funcions dels pares delegats són:

- Fomentar la comunicació amb els pares de la classe
- Transmetre inquietuds i temes d'interès general al responsable de nivell, si s'escau, per tal de que se'n pugui informar a la Junta i, si s'escau, traslladar-ho a l'escola , Consell, etc ...
- Assistir al Consell de Classe (1 cada trimestre) i transmetre les inquietuds expressades pels pares al Consell de classe – **Novetat: prova pilot qüestionari d'informació**
- Assistir a les Comissions educatives que es puguin convocar (mesura disciplinària)

(en cas de no poder assistir, caldrà contactar tant al suplent com al responsable de nivell , en els més breus terminis per a que la plaça quedi coberta).

- Fer el resum del consell de classe i enviar-lo per mail a apalycee@andorra.ad el més aviat possible (màxim 7 dies després del consell de classe).

2.2. - EL PARE DELEGAT : COMPROMISOS

El Pare Delegat durà a terme les funcions anteriorment comentades i es compromet a:

- Proporcionar el seu nom, telèfon i correu electrònic que serà publicat a fi i efecte de que les altres famílies de la classe sàpiguen a qui cal adreçar-se per demanar informació sobre el seu fill/a.
- Acceptar formar part de la llista de difusió que administra el Responsable de Nivell a través de WhatsApp, per tal de poder transmetre les inquietuds dels pares de la classe.
- Cal inscriure el contacte del seu responsable de nivell a CONTACTES (mòbil) per a que funcioni bé la llista de difusió.
- Estar atent a les dates del Consell de classe (i consultar-les de manera regular a la web de l'APA per si hi ha canvis de dates.
- Al Consell de classe, representar la **totalitat** dels pares de la classe, i en cap cas interessos particulars.
- Durant el Consell de Classe es poden repartir documents que es comparteixen entre tots els assistents. Cal retornar-los en finalitzar el Consell, ja que es tracta de documentació confidencial (només es pot conservar el compte rendu general de la classe).
- Tota informació facilitada en el marc de Consell de Classe és totalment **confidencial** i només pot ésser transmesa a les famílies concernides i no pot ser, en cap cas, difosa a tercers.

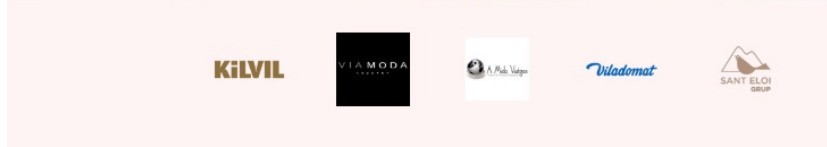
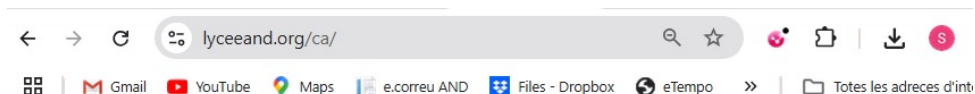
2.3. – Altres canals d'informació



Instagram
@apalyceecomtedefoix



Pàgina web: <https://lyceeand.org/>



Qui som?

APA > Qui som?

L'APA Lycée Comte de Foix és l'associació sense ànim de lucre formada per mares i pares dels alumnes del Lycée Comte de Foix, que s'agrupen de manera voluntària i desinteressada per participar activament en la millora del projecte educatiu i al dia a dia dels infants a l'escola.

El nostre objectiu principal és crear un espai de col·laboració i diàleg entre les famílies, el professorat i la direcció del centre, per fomentar una educació de qualitat i de potenciar el benestar dels nostres fills i filles dins de la comunitat educativa.

A grans trets, les nostres funcions són:



Interessos morals i materials

Vetllar pels interessos morals i materials dels alumnes i resoldre els possibles problemes que puguin sorgir respecte a l'entorn educatiu dels

1



Activitats

Promoure la realització d'activitats culturals, socials i filantròpiques així com vetllar per un bon desenvolupament acadèmic

2



Contacte permanent

Assegurar un contacte permanent i cordial entre la direcció del centre, els professors i els pares d'alumnes

3

0.- Introducció

1.- Figura del Responsable de nivell

2.- Figura del Pare Delegat: Tasques i Compromisos

3.- Funcionament i documents a tenir en compte

4.- Dates Consells 1er Trimestre

5.- Observacions importants

3.1.- FUNCIONAMENT D'UN CONSELL DE CLASSE

A la web de l'APA trobareu informació ampliada de com funciona un consell de classe



apalycee@andorra.ad

APA Lycée Comte de Foix

APA ▾ Què fem? **Mares i pares delegats ▾** Consells de classe ▾ Informació general ▾ Actualitat [Contacta'ns](#)

Què són

APA > Què són

Què fem? **Mares i pares delegats ^** Consells de classe ▾



EL PARE DELEGAT

Tasques

Cada classe, té dret a tenir, **2 Pares D suplements**, que s'escullen per sorteig er principi de curs. [Les funcions dels par](#)

→

- Què són
- Vols ser delegat/ada?
- Llistat de mares/pares delegats
- Carta de compromís de mares i pares delegats

è són

> Què són

3.1.- FUNCIONAMENT D'UN CONSELL DE CLASSE

RESUM:

- 3 consells de classe (1 cada trimestre) : Desembre – abans de Setmana Santa – Juny.
- Presència del “Chef établissement” que presideix el Consell (o representant –Principal adjoint, CPE), Professeur principal (PP) amb professors de l'equip pedagògic, CPE, 2 delegats d'alumnes i 2 delegats de pares (i si s'escau infermera, assistenta social i/o Conseiller d'Orientation Psychologue).
- En alguna ocasió, poden tractar a porta tancada, abans de l'entrada dels alumnes i pares delegats, alguna situació delicada.
- El PP dona informació sobre el funcionament de la classe i cada professor dona el seu parer en la seva matèria en concret.
- Els delegats d'alumnes i després els dels pares poden intervenir per plantejar qualsevol aspecte de la “vie de classe” en general.
- A posteriori, s'inicia un torn de paraula en relació a cada alumne de la classe i s'analitzen els resultats acadèmics de cada alumne; es fan valoracions i es poden proposar mesures d'ajuda o disciplinàries.
- Al final del Consell es torna a donar la paraula als delegats dels alumnes així com als delegats de pares per si volen afegir algun comentari sobre l'esmentat.

ABANS D'ANAR AL CONSELL DE CLASSE:

- ☐ Descarregar-se el formulari resum de Consell de classe disponible a la pàgina web de l'APA (atenció varia segons el trimestre)
- ☐ Recordar que si no es pot assistir cal contactar tant al suplent com al responsable de nivell, en els més breus terminis per assegurar la cobertura de la plaça
- ☐ Novetat: **Qüestionari a la nova web** - des de l'APA i els responsables de nivell us remetrem la informació agregada recollida

DESPRÈS DEL CONSELL DE CLASSE:

- ☐ Enviar al mail de l'APA (apalycee@andorra.ad) el més ràpid possible el formulari omplert amb apreciacions generals de la classe i informacions.

(com a molt màxim 7 dies després de cada consell de classe i sempre abans de l'inici de les vacances escolars)

3.2.- DOCUMENTS A TENIR EN COMPTE

Els documents que es lliuren durant el Conseil de Classe són **confidencials** i no surten del conseil.



Cada trimestre, després del Conseil, caldrà enviar a l'APA (apalycee@andorra.ad) el document següent:

Resum segons plantilla Formulari APA
Descarregar document a la web de l'APA

 apalycee@andorra.ad

 **APA**
Lycée Comte de Foix

APA ▾

Què fem?

Mares i pares delegats ▾

Consells de classe ▴

Informació general ▾

Actualitat

Contacta'ns

APA > Dates dels consells de classe

Dates dels consells de classe

Qüestionari

Dates dels consells de classe

Formularis a omplir pels pares delegats



Els Consells de classe són reunions trimestrals a les quals assisteixen, per cada classe:

- El professor principal de la classe així com professors de les diferents matèries
- 2 delegats representant els alumnes de la classe
- 2 mares o pares delegats
- Personal de la direcció del Collège/Lycée

Cada trimestre, l'APA actualitza les dates i hores de celebració dels consells de classe una vegada rebuda la informació per part del Lycée.

Consells de classe del collège - 1r trimestre 2024/25

Consells de classe del Lycée - 1r trimestre 2024/25

Consells de classe del Lycée Pro - 1r trimestre 2024/25

3.- DOCUMENTS A TENIR EN COMPTE (1er. Trimestre)

- ☐ Es pot redactar en català o francès
- ☐ Podeu indicar el quòrum i els assistents (sense indicar noms)
- ☐ Poden comunicar dates o informacions d'interès (esquí, viatges, exàmens, etc.)
- ☐ Es pot aportar un recompte dels Advertiments de Treball i/o Comportament que es decideixin (No poden imposar AC, si no han fet avisos anteriors via observacions).

RESUM DEL CONSELL DE CLASSE- LYCÉE COMTE DE FOIX

CLASSE: TRIMESTRE: DATA: NÚM ALUMNES:

APRECIACIONS SOBRE EL GRUP CLASSE:

INFORMACIÓ I DATES D'INTERÈS:

Per més informació no dubteu a contactar els pares delegats que han assistit al Consell:

Nom i Cognom		Correu electrònic		Telèfon	
Nom i Cognom		Correu electrònic		Telèfon	

3.- DOCUMENTS A TENIR EN COMPTA

(2on. i 3er. Trimestre)

- ☐ A partir del 2n trimestre el consell fa proposta en relació a l'orientació, opcions escollides de llatí, llengua, de passatge de curs. Són els Avis AF – AD,...
- ☐ Quan no coincideix amb el sol·licitat per la famílies la CPE o algú de l'escola, els hauria de contactar i comunicar.

RESUM DEL CONSEILL DE CLASSE- LYCÉE COMTE DE FOIX

CLASSE: TRIMESTRE: DATA: NÚM ALUMNES:

APRECIATIONS SOBRE EL GRUP CLASSE:

PROPOSTA CONSEILL:

☐	AVIS FAVORABLE PASSAGE
☐	AVIS FAVORABLE OPTIONS
☐	PROPOSITION 3ème Prépa métiers (uniquement en 4ème)
☐	AVIS FAVORABLE SPECIALITÉS
☐	AVIS DÉFAVORABLE PASSAGE
☐	AVIS DÉFAVORABLE OPTIONS
☐	AVIS DÉFAVORABLE SPECIALITÉS

INFORMACIÓ I DATES D'INTERÈS:

Per més informació no dubteu a contactar els pares delegats que han assistit al Consell:

Nom i Cognom		Correu electrònic		Telèfon	
Nom i Cognom		Correu electrònic		Telèfon	

0.- Introducció

1.- Figura del Responsable de nivell

2.- Figura del Pare Delegat: Tasques i Compromisos

3.- Funcionament i documents a tenir en compte

4.- Dates Consells 1er Trimestre

5.- Observacions importants

4.- Dates Consells 1er Trimestre

- Les trobareu a la pàgina web de l'APA
- El vostre Responsable de nivell us l'enviarà per WhatsApp a la llista de difusió



Recordeu posar el vostre responsable de nivell als vostres contactes

4.- Dates Conseils 1er Trimestre

	COLLEGE					LGT/PRO			
	Salle 26	Salle 22	Salle 24	Salle 20	Salle L1	Visio	Salle B01	Salle B02	Salle J E03
	Mme Grillet-Aubert	Mme Lutran	Mme Hombrados	M. Salvan	M. Cante	Mme De Marchi	Mme Pares	Mme De Marchi	Mme Rigole
Lundi 2 Décembre		17h30- 5E M. Baillat					17h45-2B / Mme Jany		
Mardi 3 Décembre	17H30 – 6A Mme Michard	17h30 - 5J M. Bedin	17H30- 4F M. Ordonez	17H30 – 3A M. Laffite			17h45-2A / Mme Neves		18h35 - 2MTNE Mme Noguera
	18H30 – 6G M. Catarino	18h30 – 5F M. Greffier	18H30 – 4H Mme Riba Casal	18H30 – 3G M. Sebah					
Mercredi 4 Décembre						14h30 -TA / M. Menant-M Dauch 16h-TB / M. Alvez-Mme Govignon 17h30-TC / M. Bert-M. Mouret			
Jeudi 5 Décembre	17H30 – 6B Mme Gambade	17H30 – 5B Mme Laffite	17H30 – 4C Mme Masson	17h30 – 3B M. Bedin	16h30 – 6 SEGPA		17h45-2C / Mme Mingam		17h35 - 2MRC1 Mme Kuras
	18H30 – 6F Mme Rodriguez	18H30 - 5C Mme Call	18H30– 4I M. Pinchon	18h30 – 3C M. Palumbo	17h30 – 3 SEGPA				18h35 - 2MRC2 M. Boudey
Lundi 9 Décembre	17H30 – 6C Mme Badia	17H30-5G Mme Camsuza	17H30-4D Mme Vailis	17h30 – 3D M. Dhenin					
	18H30 – 6H Mme Blanchard	18H30 – 5H M. Pages	18H30 – 4J M. Rich						
Mardi 10 Décembre	17H30 – 6D Mme Pons Caparos	17H30-5D Mme Guyomard	17H30- 4 E Mme Ribot Palumbo	17H30-3 E M. Deleris			17h45-2E M. Rocanières	17h30-TSTMG Mme Cabanne M. Greffier	17h35 - 2MGATL Mme Baudouy
	18H30 – 6 E M. Perrin	18H30 – 5I Mme Poueymiro	18H30 – 4G Mme Viellet	18H30 – 3 H Mme Gilabert M. Sebah				18h30-1STMG Mme Cabanne	18h35 - 2MHR M. Lemarignier
Mercredi 11 Décembre						13h30-1A/Mme Behague 15h-1B/Mme Gahète 16h30-1C/ Mme Desert 18h-1D/ Mme Schwalen			
Jeudi 12 Décembre	17H30-6I / Mme Ribot Palumbo	17H30-5A Mme Leache	17H30-4B Mme Djakovic	17H30 – 3F Mme Espot	16h30 – 4 SEGPA		17h45-2D Mme Bernat		
	18h30 – 6J Mme Babi Mme Floriach	18H30 – 5K Mme Ferreira	18H30 – 4A M. Bordato	18h30 – 3I Mme Mouret	17h30 – 5 SEGPA				

0.- Introducció

1.- Figura del Responsable de nivell

2.- Figura del Pare Delegat: Tasques i Compromisos

3.- Funcionament i documents a tenir en compte

4.- Dates Consells 1er Trimestre

5.- Observacions importants

5.- Observacions importants

- El delegat de pare s'ha d'implicar pel bé comú de la classe del seu fill/filla (en cap cas per interessos particulars).
- Els documents comentats s'han de trametre EN EL TEMPS DEGUT i CADA TRIMESTRE.
- En el cas que representants dels pares d'una classe no trametin l'esmentada documentació, es penalitzarà l'accés a ser representants el curs següent.
- Deure de confidencialitat i autorització per publicar les dades de contacte (**carta de compromís, via el formulari de la web**)

I pel bé dels nostres fills :

LA VOSTRA PARTICIPACIÓ ÉS IMPORTANT i qualsevol informació canalitzada a través del vostre Representant de nivell serà benvinguda.

GRÀCIES