

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES DEL LYCÉE COMTE DE FOIX.

CAPITOL I.- Denominació, objecte, domicili, durada i responsabilitat.

Article 1.- Constitució.

Amb la denominació ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES DEL LYCÉE COMTE DE FOIX resta constituïda una Associació que es regeix pels presents Estatuts, per les disposicions legals vigents en la matèria i per les decisions de l'Assemblea General o en representació d'aquesta, per la Junta Directiva.

Aquesta Associació podrà adherir-se a una Federació Nacional de Consells de pares d'alumnes.

Aquesta Associació és d'àmbit andorrà, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

Aquesta Associació és de lliure adhesió, democràtica i sense ànim de lucre.

Article 2.- Objecte.

L'objecte de l'Associació és permetre als pares dels alumnes del Lycée Comte de Foix:

- de concertar sobre qualsevol qüestió que pugui afectar els interessos morals i materials dels alumnes,
- de organitzar, a través de l'associació, qualsevol activitat que permeti proporcionar una ajuda material als alumnes, sempre respectant allò que disposa al respecte la Llei qualificada d'associacions
- de formular desigs sobre la qüestió i de perseguir-ne la realització,
- de promoure activitats culturals, esportives, socials i filantròpiques i de vetllar pel bon servei de cantina,
- d'assegurar un contacte permanent entre la Direcció de l'establiment, els professors i els pares dels alumnes, dins d'un ambient de confiança recíproca,
- d'organitzar la representació dels pares als consells de classe,
- de fornir el màxim d'informació als pares, a nivell individual, per a qüestions pràctiques, i de fomentar a nivell general, tot allò que permeti un millor coneixement de les qüestions que puguin afectar els alumnes de l'escola.

Article 3.- Domicili.

El domicili de l'Associació resta fixat al Lycée Comte de Foix, Carrer Prada Motxilla d'Andorra la Vella. L'Assemblea podrà tanmateix decidir el seu trasllat a una altra adreça.

Article 4.- Durada.

La durada de l'Associació s'estableix per temps indefinit. L'Assemblea General Extraordinària pot tanmateix decidir-ne la dissolució.

Article 5.- Responsabilitat.

L'Associació respon dels seus actes i omissions amb tots els seus béns i drets, presents i futurs.

CAPITOL II.- Els socis.

Article 6.- Afiliació dels socis.

Pot afiliar-se a l'Associació tota persona física de nacionalitat andorrana i persona física de nacionalitat estrangera resident legalment a Andorra, sempre i quan el seu fill, el seu nét o el menor del qual té responsabilitat, sigui alumne del Lycée Comte de Foix.

Article 7.- Drets dels socis.

Els Socis tenen dret a:

- assistir i participar amb veu i vot a les reunions de les assemblees generals, personalment o a través de representants,
- votar en els altres òrgans de l'Associació de què formin part,
- ser elegibles per l'Assemblea General per formar part de la Junta Directiva de l'Associació,
- ser informats de les activitats de l'Associació i prendre-hi part,

- ser informats del funcionament de l'Associació i especialment de les decisions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, de l'estat de comptes i de les relacions de l'Associació amb els poders públics i amb tercers. Aquest dret s'exerceix sol·licitant la informació corresponent a la Junta Directiva i si escau realitzant preguntes en l'Assemblea General.
- separar-se de l'Associació. Si la persona que se separa consta al Registre com a membre fundador, pot sol·licitar al Registre l'anotació de la seva separació.

Article 8.- Deures dels socis.

Els deures dels socis són:

- Observar els Estatuts i respectar i complir els acords adoptats per l'Assemblea general i la Junta Directiva.
- Ser lleials als objectius i a les finalitats de l'Associació i actuar per assolir-los.
- Tractar els altres socis amb cortesia i cordialitat.
- Satisfereix la quota anual que determini l'Assemblea General.

Article 9.- Pèrdua de la condició de soci.

9.1.- La condició de soci es perd per les següents causes:

- per defunció o per incapacitat judicial del soci,
- pel fet que l'alumne representat abandoni l'establiment escolar,
- per renúncia realitzada de forma expressa,
- per incompliment de les condicions necessàries per a ser soci,
- i finalment, per sanció, prèvia tramitació d'un expedient disciplinari en la forma prevista en els presents Estatuts.

9.2.-

Constitueixen infraccions les accions i omissions dels socis tipificades en els presents Estatuts i poden ser greus i molt greus.

Són infraccions greus:

- incomplir un acord que hagi estat adoptat vàlidament pels òrgans d'administració de l'Associació,

- retardar el pagament de les quotes i prestacions econòmiques que fixa l'assemblea general en un termini no superior a tres (3) mesos,

Són infraccions molt greus;

- incomplir, de forma reiterada, els acords que hagin estat adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'Associació o els presents Estatuts,
- no pagar les quotes i les prestacions econòmiques que fixa l'Assemblea general, transcorregut un mes d'haver estat requerit de pagament per qualsevol mitjà fefaent o transcorregut tres (3) mesos a comptar de la data fixada per al pagament de les mateixes,
- realitzar actes que suposin una deslleialtat per a les finalitats i objectius de l'Associació.

Les infraccions greus prescriuen als dos anys d'haver-se comés i les molts greus als 4 anys d'haver-se comès, sense que s'hagi iniciat el corresponent procediment disciplinari.

9.3.-

Les infraccions tipificades en els articles anteriors poden ser sancionades amb una o més de les següents sancions:

Faltes greus: advertiment verbal, advertiment escrit, suspensió pel termini màxim d'un any del dret de vot en les assemblees generals i inhabilitació per un termini màxim d'un any per ser membre o ser elegible pels òrgans de govern de l'entitat.

Faltes molt greus: advertiment escrit, suspensió pel termini màxim de dos anys del dret de vot en les assemblees generals, inhabilitació per un termini màxim de dos anys per ser membre o ser elegible pels òrgans de govern de l'entitat i pèrdua de la qualitat de soci que comporta la separació de l'Associació.

En la resolució dels procediments disciplinaris, per graduar la imposició de les sancions, es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, el dany i el perjudici ocasionat, particularment per la imatge de l'Associació, la reiteració o reincidència d'infraccions.

9.4.- La imposició d'una sanció és precedida per l'incoació d'un expedient per la Junta Directiva, tant aviat tingui notícia de qualsevol incompliment. El plec de càrrecs s'ha de notificar a la persona interessada, la qual disposa d'un termini de deu (10) dies a partir de l'endemà de la seva notificació per contestar-lo amb les alegacions que consideri convenientes per a la seva defensa. La Junta Directiva dicta una resolució fonamentada en la que decideix sobre la sanció a imposar.

Contra la resolució de la Junta, es pot interposar recurs en un termini de quinze (15) dies següents a l'endemà de la seva notificació, que serà resolt per la primera Assemblea general que es celebri.

Article 10.- Conseqüències de la pèrdua de la condició de soci.

La pèrdua de la condició de soci implica la pèrdua de tots els drets que com a tal li pertocaven i de totes les aportacions fetes a l'Associació.

La pèrdua de la condició de soci comporta el cessament en totes les activitats de l'Associació.

CAPITOL III.- Règim econòmic de l'Associació.

Article 11.- Recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'Associació són formats per:

- les quotes i aportacions dels socis,
- les subvencions del M.I. Govern i d'altres organismes oficials,
- els donatius que es facin,
- els beneficis obtinguts de quintos, loteries, festivals o espectacles,
- tota altra mena d'ingressos eventuais derivats d'activitats lícites acordades per la Junta Directiva i relacionades amb els fins estatutaris.

Article 12.- Quota.

L'Assemblea General ordinària fixa anyalment, a proposta de la Junta Directiva, l'import de la quota deguda pels socis per cadascun dels fills que tenen i en funció del nombre d'aquests.

Article 13.- Règim econòmic.

L'Associació té plena autonomia per a la gestió o administració dels seus recursos. L'administració dels fons s'ha de dur a terme amb la publicitat suficient per a que tots els socis puguin tenir coneixement periòdicament de la destinació dels fons, i

això, sense perjudici del dret consignat a aquest respecte, a l'article 7 dels presents Estatuts.

L'Assemblea General Ordinària ha d'aprovar anualment els comptes de l'exercici anterior.

El Tresorer és autoritzat a fer pagaments i disposicions de fons de l'Associació per un import inferior a 300€. Cas que l'import dels pagaments i disposicions de fons de l'Associació sigui superior a 300€, cal sempre la firma del Tresorer i del President.

CAPITOL IV.- Organització de l'Associació.

Article 14.- Òrgans de l'Associació.

Els òrgans de l'Associació són l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència.

Article 15.- Obligacions documentals.

L'Associació ha de portar un llibre registre de socis, un llibre d'actes, un llibre inventari de béns i els llibres de comptabilitat que corresponguin a les seves activitats.

Aquests llibres han de ser diligenciats pel Registre d'Associacions firmats pel President i pel Secretari.

Els llibres abans indicats poden ser consultats per tots els socis.

SECCIÓ 1: L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 16.- Disposicions generals.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i en formen part tots els socis, personalment i representats.

Article 17.- Classes d'Assemblees Generals.

L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària.

Article 18.- Convocatòria de l'Assemblea General Ordinària.

L'Assemblea General Ordinària se celebra un cop a l'any durant el mes d'octubre, i s'ha de convocar amb un mínim de 15 dies d'anticipació. La convocatòria pot preveure una segona convocatòria, que es pot celebrar 30 minuts després de la primera convocatòria.

La convocatòria ha de contenir l'expressió del lloc, dia i hora de la reunió, i l'ordre del dia dels assumptes que hagin de tractar-se.

El seu ordre del dia ha d'incloure obligatòriament els següents punts:

- Discussió de la memòria de les activitats realitzades l'any anterior i aprovació dels comptes corresponents.
- Aprovació de les normes directives generals per al bon funcionament de l'Associació.
- Aprovació de la quota anual del soci proposada per la Junta Directiva.
- Elecció dels membres de la Junta Directiva en els termes de l'article 26 dels presents Estatuts, procurant que siguin representats tots els nivells i seccions escolars. En aquest cas s'ha d'indicar el procediment a seguir per les persones que desitgin formar part de la Junta Directiva.
- Separació definitiva de l'Associació dels socis, després de l'expedient corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 9 dels presents Estatuts.
- Totes les altres qüestions i competències previstes per la vigent Llei d'associacions.
- Estudi i discussió de les propostes de manifesta importància que, almenys una desena part (1/10) dels socis hagin presentat a la Junta Directiva amb vuit dies d'anticipació al dia de la celebració de la reunió de l'Assemblea General.

Si l'Assemblea General Ordinària ho estima convenient pot nomenar, en qualsevol moment, verificadors de comptes a fi que comprovin la situació comptable de la caixa social. Aquestes verificacions presenten tot seguit llur informe a la Junta

Directiva i a l'Assemblea General Extraordinària que, per aquest motiu, s'haurà de convocar.

Article 19.- Convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària.

L'Assemblea General Extraordinària se celebra quan ho acordi la Junta Directiva o bé a petició d'una desena part (1/10) dels socis quan ho sol·licitin per escrit a la Junta Directiva.

La convocatòria pot preveure una segona convocatòria, que es pot celebrar 30 minuts després de la primera convocatòria.

La convocatòria ha de contenir l'expressió del lloc, dia i hora de la reunió i l'ordre del dia dels assumptes que hagin de tractar-se.

La convocatòria de l'assemblea general extraordinària correspon a la Junta Directiva que l'ha de convocar amb un mínim de quinze (15) dies d'anticipació i en un màxim de vint (20) dies en cas de convocatòria a instància dels socis.

Article 20.- Quòrums.

L'Assemblea General, tan Ordinària, com Extraordinària, es considera constituïda en primera convocatòria quan hi hagin presents o representats la meitat dels membres i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'assistents i representats.

Els acords han d'ésser presos per majoria simple, salvat la modificació d'estatuts, el sistema d'elecció de la Junta Directiva, la distribució de competències entre l'assemblea i la junta, i els motius i procediment de cessament de la junta que requereixen la majoria absoluta dels assistents i representats.

Article 21.- Mesa de l'Assemblea General.

La presència de l'Assemblea General recau en el President de la Junta Directiva i la mesa la componen tots els membres de la Junta Directiva.

Article 22.- Actes i certificacions de l'Assemblea General.

Els acords presos en l'Assemblea General s'han de fer constar per escrit, en el corresponent llibre d'actes, en una acta que ha de firmar el Secretari, amb el vist-i-plau del President. La persona que voti en contra d'un acord pot demanar en la mateixa reunió, que el seu vot consti en l'acta.

Qualsevol soci té dret a sol·licitar i obtenir còpia, total o parcial, de l'acta de les reunions de l'Assemblea General. Aquestes còpies han de ser certificades pel Secretari.

Article 23.- Impugnació d'acords de l'Assemblea General.

Els socis que han fet constar en acta el seu vot contrari a un acord i els que no han assistit a la reunió on es va prendre i no han delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment dins dels trenta (30) dies següents a la seva adopció, si és contrari a la Llei qualificada d'associacions de 29 de desembre de 2000 o als presents Estatuts, o si beneficia uns socis o tercers en perjudici d'altres socis o dels interessos de l'Associació.

En aquests casos, els socis es sotmeten a la competència exclusiva dels Tribunals andorrans.

Els socis que han impugnat un acord poden sol·licitar al Registre d'Associacions l'anotació marginal de la impugnació.

SECCIÓ 2: LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 24.- Disposicions generals.

La Junta Directiva és l'òrgan col·legial de Govern i de gestió de l'Associació que la representa en les seves relacions amb tercers i amb els poders públics, inclosa la representació en judici.

La Junta Directiva es reuneix un cop cada mes i sempre que la convoqui el President amb una antelació mínima de tres (3) dies.

Article 25.- Composició de la Junta Directiva.

Els membres que constitueixen la Junta Directiva són elegits per l'Assemblea General.

En cap cas, el nombre de membres de la Junta Directiva pot ser inferior a vuit (8) persones ni superior a quinze (15) persones.

Les persones que componguin la Junta Directiva no hauran de tenir antecedents penals per delictes relacionats amb menors d'edat o incapaços.

Article 26.- Càrrecs de la Junta Directiva.

La Junta Directiva elegeix, d'entre els membres, un President i un Vice-President, i designa un Secretari, un Tresorer i uns Vocals.

La durada dels càrrecs és de dos (2) anys. Els càrrecs poden ser reelegits.

La Junta Directiva accepta les candidatures dels socis que s'ofereixin a cobrir els càrrecs vacants. En el cas que es presentin més candidatures que places per cobrir la Junta queda habilitada per nomenar les persones que consideri adients. Si no es presenten suficients candidatures per cobrir les places vacants la Junta Directiva proposa per ocupar-les les persones que li semblin més adients.

Article 27.- Quòrums.

La Junta Directiva es considera constituïda i són vàlids els seus acords, quan assisteixen a les reunions com a mínim la meitat (1/2) més un dels seus components, i entre ells, obligatòriament, el President o el Vice-President.

Els acords són presos per majoria d'assistents i representats i el vot del President resol els empats.

Article 28.- Reglament intern de la Junta Directiva.

Un reglament intern proposat per la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea General Ordinària regeix el bon funcionament intern de la Junta Directiva i les disposicions de detall necessàries per tal d'assegurar una gestió eficient i el ple compliment dels presents Estatuts.

Article 29.- Funcions de la Junta Directiva.

La Junta Directiva assumeix les funcions de representació de l'Associació, vetlla pel compliment exacte d'aquesta Estatuts i té cura del funcionament, del govern i de l'administració de l'Associació adoptant les mesures que calguin per a assolir els objectius fixats.

Article 30.- Responsabilitat dels membres de la Junta Directiva.

Els membres de la Junta Directiva responen davant de l'Associació dels socis i de tercers per les actuacions que realitzin en exercici dels seus càrrecs i que siguin

contràries a la Llei o als presents Estatuts i pels danys i perjudicis causats amb dol o negligència.

La responsabilitat és també solidària sempre que l'acció o omissió que la genera no es pugui atribuir a un o més d'ells de manera individual o exclusiva.

SECCIÓ 3: LA PRESIDÈNCIA.

Article 31.- El President.

Les funcions del President són les següents:

- convocar i presidir la Junta Directiva i l'Assemblea General, i fixar-ne l'ordre del dia,
- ostentar la representació unitària de l'Associació, a tots els efectes, davant tota mena d'organismes, de corporacions i de tribunals,
- signar, junt amb el Secretari, les actes i sessions i tota mena de documents que emanin de l'Associació,
- autoritzar els documents de tresoreria,
- efectuar pagaments i disposicions de fons per l'Associació per un import superior a 300€, junt amb la signatura del Tresorer, o del Vice-President.
- en general, prendre les mesures urgents necessàries per al bon govern i l'eficient administració de l'Associació, retent-ne compte a la Junta Directiva en la primera reunió.

Article 32.- El Vice-President.

Les funcions del Vice-President són les de substituir el President en les funcions especificades a l'article anterior en casos d'absència, de malaltia o de dimissió d'aquest.

SECCIÓ 4: ELS ALTRES MEMBRE DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 33.- El Secretari.

Les funcions del Secretari són les següents:

- custodiar els llibres, els documents i el segell de l'Associació,
- redactar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i de les Juntes Directives, que signa junt amb el President,
- portar al dia el registre de socis,
- resoldre els afers administratius i encarregar-se de la correspondència.

Article 34.- El Tresorer.

Les funcions del Tresorer són les següents:

- custodiar els fons de l'Associació,
- efectuar cobraments i les anotacions comptables de l'Associació,
- efectuar pagaments i disposicions de fons de l'Associació per un import inferior a 300€,
- efectuar pagaments i disposicions de fons de l'Associació per un import superior a 300€, junt amb la signatura del President, o del Vice-President.
- presentar els comptes a la Junta Directiva en tot moment i a l'Assemblea General a la reunió corresponent o a la que pugui ésser convocada a tal efecte.

Article 35.- Els Vocals.

Les funcions dels Vocals són les següents:

- aportar llur col·laboració total a la Junta Directiva,
- fer les substitucions que se'ls encomanin,
- encarregar-se del funcionament de les diferents seccions i activitats.

Article 36.- El personal.

L'Associació pot contractar personal en règim laboral, per atendre a les seves finalitats. El personal és contractat separatament per la Junta Directiva, que n'acorda també la retribució i les condicions de treball.

Article 37.- Actes i certificacions de la Junta Directiva.

Els acords presos en la Junta Directiva s'han de fer constar per escrit, en el corresponent llibre d'actes, en una acta que ha de firmar el Secretari, amb el vist-i-plau del President. La persona que voti en contra de l'acord pot demanar, en la mateixa reunió, que el seu vot consti en acta.

Qualsevol soci té dret a sol·licitar i obtenir còpia, total o parcial, de l'acta de les reunions de la Junta Directiva. Aquestes còpies han de ser certificades pel Secretari.

Article 38.- Impugnació d'acords de la Junta Directiva.

Els acords presos per la Junta Directiva poden ésser objecte d'impugnació d'acord amb el procediment previst al respecte a l'article 23 dels presents Estatuts.

CAPITOL V: DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 39.- Causes de dissolució.

L'Associació pot dissoldre's:

- per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada expressament per a tal fi. L'acord ha de ser pres per la meitat (1/2) més un (1) dels socis,
- per quedar un nombre de socis inferior a tres (3),
- per impossibilitat de realitzar les finalitats per a les quals es va constituir,
- per sentència judicial ferma, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 40.- Procediment de liquidació.

En cas de dissolució, la darrera Junta Directiva actua de comissió liquidadora.

La comissió liquidadora procedeix al cobrament de crèdits, a la venda de béns i al pagament de totes les càrregues i lliura el producte sobrer (si existeix) al “Foyer socio-cultural” perquè el destini als fins culturals i socials que estimi convenients.

CAPITOL VI.- DISPOSICIONS FINALS.

Article 41.- Remissió normativa.

En tot allò que no està previst per aquests Estatuts, s'apliquen les disposicions de la Llei Qualificada d'Associacions de data 29 de desembre de 2000, del Reglament del Registre de data 1 d'agost del 2001 d'Associacions i les altres disposicions en vigor i els Usos i Costums del Principat.

Article 42.- Submissió expressa.

Totes les qüestions i litigis que poguessin sorgir entre els socis, o entre aquests i l'Associació, per raó dels presents Estatuts, o de la marxa i el desenvolupament dels afers de l'Associació, seran sotmesos a la jurisdicció dels Batlles i Tribunals Andorrans, als que queden sotmesos expressament tots els socis, pel sol fet de posseir una o més accions socials, amb renúncia expressa de llur fur propi, si altre fos.